

REGULAMIN
KOMISJI REWIZYJNEJ
WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ZARZĄD W POZNANIU
Z DNIA 17.12.2023r.

§1

1. Komisja Rewizyjna WOPR Województwa Wielkopolskiego jest organem władzy WOPR Województwa Wielkopolskiego z Zarządem w Poznaniu zwanym dalej WOPR i działa w oparciu o Statut WOPR, uchwały Zjazdu Wojewódzkiego WOPR i niniejszy regulamin.
2. Komisja Rewizyjna WOPR Województwa Wielkopolskiego składa się z od 3 do 5 członków i jest wybrana do sprawowania kontroli nad działalnością WOPR Województwa Wielkopolskiego.

§2

Komisja Rewizyjna Województwa Wielkopolskiego jest wybierana przez Walny Zjazd WOPR na 5-letni okres kadencji do czasu wyboru nowej Komisji Rewizyjnej WOPR.

§3

1. Członkowie na pierwszym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej WOPR wybierają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę oraz sekretarza.
2. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pełnić innych funkcji we władzach WOPR.

§4

1. Praca członków Komisji Rewizyjnej WOPR opiera się na pracy społecznej.
2. Przewodniczący lub inny upoważniony członek Komisji Rewizyjnej WOPR może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu WOPR i Prezydium Zarządu WOPR.

§5

Komisja Rewizyjna WOPR ma prawo żądać od członków i władz WOPR Województwa Wielkopolskiego pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§6

1. Komisja Rewizyjna WOPR działa w oparciu o siedzibę WOPR, a jej obsługę zapewnia biuro WOPR.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej WOPR organizowane mogą być w innych miejscach.

§7

Do zadań Komisji Rewizyjnej WOPR należy:

- 1) Przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli działalności WOPR, w tym władz WOPR z wyłączeniem Sądu Koleżeńskiego WOPR,
- 2) Kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem WOPR,
- 3) Składania sprawozdań ze swojej działalności na Zjeździe Krajowym WOPR,
- 4) Zgłaszanie na Zjeździe Wojewódzkim WOPR wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi WOPR, bądź w stosunku do każdego członka Zarządu oddzielnie,
- 5) Przedkładanie Zarządowi WOPR poprzez Prezesa WOPR i Prezydium Zarządu WOPR protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
- 6) Występowaniem do Zarządu WOPR z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Zjazdu Wojewódzkiego WOPR w określonej sprawie, w razie stwierdzenia niewywiązywania się Zarządu WOPR ze statutowych obowiązków,
- 7) Występowanie do Prezesa WOPR z żądaniem zwołania posiedzenia Zarządu WOPR lub Prezydium Zarządu WOPR w sprawach niecierpiących zwłoki,
- 8) Zapoznawanie z uchwałami, opiniami, stanowiskami i wnioskami Prezesa WOPR w terminie do 14 dni po posiedzeniu Komisji Rewizyjnej oraz Prezydium Zarządu WOPR w najbliższym jego posiedzeniu,
- 9) Wykluczanie i przyjmowanie członków Komisji Rewizyjnej WOPR.

§8

1. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej WOPR zwołuje przewodniczący, bądź osoba przez niego upoważniona.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej WOPR odbywają się w miarę potrzeby lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej WOPR może brać udział Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego lub wyznaczony przez niego członek oraz zaproszone osoby przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej WOPR.

§9

Komisja Rewizyjna WOPR przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku skomplikowanych kwestii, może skorzystać z usług specjalisty, również spoza WOPR.

§10

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej WOPR zapadają większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków.
2. W przypadku równej liczby głosów „ZA” i „PRZECIW” decyduje głos przewodniczącego Komisji Rewizyjnej WOPR.
3. W uzasadnionych szczególnych przypadkach głosowanie może się odbyć w drodze pośredniego korespondencyjnego ustalenia.

§11

1. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej WOPR sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) Porządek posiedzenia
 - 2) Imiona i nazwiska, funkcje obecnych członków Komisji Rewizyjnej WOPR,
 - 3) Imiona i nazwiska innych osób obecnych na posiedzeniu,
 - 4) Imiona i nazwiska zabierających głos oraz treść ich wystąpień,
 - 5) Liczbę oddanych głosów „ZA”, „WSTRZYMANÝCH” i „PRZECIW” uchwałom,
 - 6) Treść uchwał, opinii, stanowisk i wniosków,
 - 7) Odrębne zdanie członka w danej kwestii,
 - 8) Datę i podpis protokolanta.
2. Protokół przedkładany jest do zapoznania na następnym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej WOPR.

§12

1. Komisja Rewizyjna WOPR prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków.
2. Za prowadzenie dokumentacji Komisji Rewizyjnej WOPR odpowiada sekretarz.

§13

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej WOPR lub osoba zastępująca go składa sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej WOPR na Zjeździe WOPR.

§14

Regulamin Komisji Rewizyjnej wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia i ogłoszenia.