

REGULAMIN
KOMISJI REWIZYJNEJ
WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
W POZNANIU

§ 1

1. Komisja Rewizyjna WOPR Województwa Wielkopolskiego jest organem władzy WOPR Województwa Wielkopolskiego zwanym dalej „Komisja Rewizyjna WOPR” i działa w oparciu o Statut WOPR, uchwały Zjazdu Wielkopolskiego WOPR i niniejszy regulamin.
2. Komisja Rewizyjna WOPR składa się z od 3 do 5 członków i jest wybrana do sprawowania kontroli nad działalnością Zarządu WOPR Województwa Wielkopolskiego.

§ 2

Komisja Rewizyjna WOPR jest wybierana przez Walny Zjazd WOPR na 5-letni okres kadencji do czasu wyboru nowej Komisji Rewizyjnej WOPR.

§ 3

1. Członkowie na pierwszym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej WOPR wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę oraz sekretarza.
2. Członek Komisji Rewizyjnej WOPR nie może pełnić innych funkcji we władzach WOPR.

§ 4

1. Praca członków Komisji Rewizyjnej WOPR opiera się na pracy społecznej.
2. Przewodniczący lub inny upoważniony członek Komisji Rewizyjnej WOPR może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu WOPR i Prezydium Zarządu WOPR.

§ 5

Komisja Rewizyjna WOPR ma prawo żądania od członków i władz WOPR Województwa Wielkopolskiego pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 6

1. Komisja Rewizyjna WOPR działa w oparciu o siedzibę WOPR, a jej obsługę zapewnia biuro WOPR.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej WOPR organizowane mogą być w innych miejscach.

§ 7

Do zadań Komisji Rewizyjnej WOPR należy:

- 1) przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli działalności WOPR, w tym władz WOPR z wyłączeniem Sądu Koleżeńskiego WOPR;
- 2) kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem WOPR;
- 3) składanie sprawozdań ze swej działalności na Zjeździe Krajowym WOPR;
- 4) zgłaszanie na Zjeździe Wojewódzkim WOPR wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi WOPR, bądź w stosunku do każdego członka Zarządu WOPR oddzielnie;
- 5) przedkładanie Zarządowi WOPR, poprzez Prezesa WOPR i Prezydium Zarządu WOPR lub na Prezydium Zarządu WOPR protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami;
- 6) występowanie do Zarządu WOPR z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Zjazdu Wojewódzkiego WOPR w określonej sprawie w razie stwierdzenia nie wywiązywania się Zarządu WOPR ze statutowych obowiązków;
- 7) występowanie do Prezesa WOPR z żądaniem zwołania posiedzenia Zarządu WOPR lub Prezydium Zarządu WOPR w sprawach nie cierpiących zwłoki;
- 8) zapoznawanie z uchwałami, opiniami, stanowiskami i wnioskami Prezesa WOPR w terminie do 14 dni po posiedzeniu Komisji Rewizyjnej WOPR oraz Prezydium Zarządu WOPR na najbliższym jego posiedzeniu;

9) wykluczanie i dokooptowanie członków Komisji Rewizyjnej WOPR.

§ 8

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej WOPR zwołuje przewodniczący, bądź osoba przez niego upoważniona.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej WOPR odbywają się w miarę potrzeby jednakże nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. W posiedzeniach mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej WOPR.

§ 9

Komisja Rewizyjna WOPR przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty, również spoza WOPR.

§ 10

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej WOPR zapadają większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków.
2. W przypadku równej liczby głosów „**Za**” i „**Przeciw**” decyduje głos przewodniczącego Komisji Rewizyjnej WOPR.
3. W uzasadnionych szczególnych przypadkach głosowanie może się odbyć w drodze pośredniego, korespondencyjnego ustalenia.

§ 11

1. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej WOPR sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) porządek posiedzenia;
 - 2) imiona i nazwiska, funkcje obecnych członków Komisji Rewizyjnej WOPR;
 - 3) nazwiska innych osób obecnych na posiedzeniu;
 - 4) nazwiska zabierających głos oraz treść ich wystąpień;
 - 5) liczbę oddanych głosów przy głosowaniu Uchwał „**Za**”, „**Przeciw**”, „**Wstrzymujący się**”;
 - 6) treść uchwał, opinii, stanowisk i wniosków;
 - 7) odrębne zdanie członka w danej kwestii;
 - 8) datę i podpis protokolanta.
2. Protokół przedkładany jest do zapoznania na następnym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej WOPR.

§ 12

1. Komisja Rewizyjna WOPR prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków.
2. Za prawidłowość dokumentacji Komisji Rewizyjnej WOPR odpowiada sekretarz.

§ 13

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej WOPR lub osoba zastępująca go składa sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej WOPR na Zjeździe WOPR.

§ 14

Regulamin Komisji Rewizyjnej wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia i ogłoszenia.

Regulamin uchwalono na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej w dniu 29 stycznia 2019 r.