



Poznań, dnia 28.06.2021

**Decyzja nr 01/2021**

**Kierownika podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego  
z dnia 28 czerwca 2021 roku**

**o utworzeniu elektronicznego Rejestru Działań Ratowniczych [eRDR]  
i ujednoczeniu sposobów raportowania działań ratowniczych i zdarzeń przez  
jednostki WOPR Województwa Wielkopolskiego.**

**§ 1**

**Art. 1.** Kierownik WOPR Województwa Wielkopolskiego będącego podmiotem uprawnionego do prowadzenia ratownictwa wodnego (zwanego dalej również podmiotem) działając w oparciu o Art. 14 Ust. 1 Pkt. 3 i Art. 14 Ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (zwanej dalej ustawą) i ustalenia kontroli przeprowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 listopada 2016 r. (zwanymi dalej ustaleniami pokontrolnymi) podejmuje decyzję o utworzeniu elektronicznego Rejestru Działań Ratowniczych (zwanego również eRDR) i ujednoczeniu sposobów raportowania działań i zdarzeń przez jednostki WOPR Województwa Wielkopolskiego.

**§ 2**

**Art. 1.** Rejestrem Działań Ratowniczych WOPR Województwa Wielkopolskiego w rozumieniu ustawy jest zbiór dokumentów przechowywany w formie papierowej w siedzibie podmiotu.

**Art. 2.** Na Rejestr Działań Ratowniczych składają się następujące typy dokumentów:

- 1) Sprawozdanie z realizacji działania ratowniczego
- 2) Karta zdarzenia
- 3) Wyciąg z elektronicznego Rejestru Działań Ratowniczych [eRDR]

**§ 3**

**Art. 1.** W celu zapewnienia szybkiego przepływu bieżących informacji tworzy się elektroniczny Rejestr Działań Ratowniczych [eRDR], który od momentu podjęcia niniejszej decyzji będzie dostępny pod adresem <https://rejestr.woprwielkopolska.pl/>.

**Art. 2.** Elektroniczny Rejestr Działań Ratowniczych jest systemem dostępnym online pozwalającym na ewidencję działań w czasie rzeczywistym i zbierania o nich cząstkowych danych.



**Art. 3.** Obowiązkiem każdej osoby realizującej w imieniu WOPR Województwa Wielkopolskiego zadania określone w ustawie jest zgłoszenie tego faktu przed rozpoczęciem działań w eRDR.

**Art. 4.** Obowiązek wynikający z Art. 2. nie dotyczy ratowników wodnych zabezpieczających wyznaczone obszary wodne (tj. kąpieliska i miejsca przeznaczone do kąpieli) oraz baseny i parki wodne, dla których ewidencją działań ratowniczych jest dzienniki pracy ratownika.

**Art. 5.** W eRDR zbierane są następujące informacje:

- 1) Adres email osoby zgłaszającej działanie
- 2) Numer kontaktowy osoby zgłaszającej działanie
- 3) Nazwa działania
- 4) Nazwa jednostki zgłaszającej działanie
- 5) Data realizacji działania
- 6) Godzina rozpoczęcia działań
- 7) Godzina zakończenia działań
- 8) Informacja o wypełnieniu karty zdarzenia dla działania

**Art. 6.** Osoba zgłaszająca ma możliwość poprawienia informacji przesłanych do eRDR poprzez link, który zostanie wysłany na jej adres email wraz z potwierdzeniem przesłania pierwotnych informacji.

**Art. 7.** Informacje zawarte w eRDR są archiwizowane raz dziennie i przechowywane dalej w 3 kopiach, a w tym jednej lokalnie. Ponadto raz na kwartał dokonuje się wydruku informacji i dołączenia go do dokumentacji prowadzonej w siedzibie podmiotu.

**Art. 8.** Dane zbierane przez eRDR nie mają znamion szczególnie wrażliwych danych osobowych. Jednakże obowiązkiem kierownika podmiotu oraz wskazanych przez niego osób jest dbanie o właściwą ochronę zebranych informacji.

**Art. 9.** Szczegółowy sposób działania eRDR tłumaczy instrukcja dostępna na stronie <https://rejestr.woprwielkopolska.pl/instrukcja/>.

#### **§ 4**

**Art. 1.** W celu ujednoczenia sposobu raportowania o działaniach, wprowadza się jednolity formularz sprawozdania z działań ratowniczych dla wszystkich jednostek WOPR Województwa Wielkopolskiego.

**Art. 2.** Wzór sprawozdania z działania ratowniczego określa *Załącznik nr 1* do niniejszej decyzji.



## Województwa Wielkopolskiego

**Art. 3.** Obowiązkiem osoby odpowiedzialnej za dane działanie jest sporządzenie sprawozdania z działania oraz zadbanie o to, aby dotarł on do siedziby podmiotu w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od realizacji działania.

**Art. 4.** Wzór sprawozdania z działania ratowniczego będzie dostępny na stronie internetowej podmiotu.

### § 5

**Art. 1.** W celu ujednolicenia sposobu raportowania o zdarzeniach, wprowadza się jednolity formularz karty zdarzenia dla wszystkich jednostek WOPR Województwa Wielkopolskiego.

**Art. 2.** Wzór karty zdarzenia określa *Załącznik nr 2* do niniejszej decyzji.

**Art. 3.** Obowiązkiem osoby odpowiedzialnej za dane działanie ratownicze, w którym udzielono pomocy, jest sporządzenie karty zdarzenia i zadbanie o to, aby dotarła ona do siedziby podmiotu w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od udzielenia pomocy.

**Art. 4.** Wzór karty zdarzenia będzie dostępny na stronie internetowej podmiotu.

**Art. 5.** Karta zdarzenia zawiera dane szczególnie wrażliwe, przez co wymaga ochrony, za którą odpowiedzialny jest kierownik podmiotu i wskazane przez niego osoby.

### § 6

**Art. 1.** Decyzja wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

Kierownik podmiotu uprawnionego do prowadzenia ratownictwa wodnego

  
PREZES  
Zarządu WOPR  
Woj. Wielkopolskiego

Damian Jerszyński



**1. Dane osoby, której udzielono pomocy**

Imię i nazwisko	Data i miejsce urodzenia	Adres zamieszkania

**2. Rodzaj doznanego urazu/zachorowania lub sytuacji wymagającej udzielenia pomocy**

Opis

**3. Rodzaj udzielonej pomocy**

Opis

**4. Miejsce wypadku**

--

**5. Imiona i nazwiska ratowników wodnych udzielających pomocy**

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	

**6. Data i godzina prowadzenia działań**

Rozpoczęcie działań		Zakończenie działań	
Data	Godzina	Data	Godzina

**7. Czas i miejsce przekazania osoby jednostce PRM lub przekazania działań innym służbom**

Data	Godzina	Miejsce przekazania	Jednostka	Uwagi

Sporządził .....

(imię, nazwisko, funkcja)

akceptacja  
27.06.2021  
PREZES  
Zarządu WOPR  
Woj. Wielkopolskiego  
Damian Jerszyński



Województwa  
Wielkopolskiego

## Sprawozdanie z działań ratowniczych ...../DR/WOPR\_WW/.....

.....  
(wpisać rodzaj działań ratowniczych)

<b>Data oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia działań</b>	
<b>Miejsce prowadzenia działań</b> (nazwa akwenu/rzeki)	
<b>Osoba odpowiedzialna za działanie</b> (imię, nazwisko, dane kontaktowe)	
<b>Osoby realizujące działanie</b> (imię, nazwisko, stopień)	
<b>Jednostka realizująca działanie</b> (jednostka organizacyjna WOPR)	
<b>Opis wykonanych działań</b> (na czym polegały działania?)	
<b>Uwagi</b> (Uwagi?)	
<b>Załączniki</b> (Czy wypełniono kartę zdarzenia? Czy stworzono dokumentację zdjęciową?)	

Podpisy osób realizujących działanie

Podpis Prezesa jednostki terenowej WOPR

*akceptacja*  
27.06.2021  
**PREZES**  
Zarządu WOPR  
Woj. Wielkopolskiego  
Damian Jerszyński